

辽宁科技大学党政办公室文件

辽科大办发〔2022〕6号

关于报送 2022 年工作总结及 2023 年工作计划的通知

校直属各单位：

学校

为深入贯彻落实党的二十大精神，总结 2022 年重点工作，谋划 2023 年工作思路，推动学校各项工作再上新台阶、再创新业绩，请各单位形成书面材料

及时报送工作总结及工作计划。现将具体要求通知如下：

1. 认真总结本单位 2022 年重点工作、特色工作和工作不足，科学制定 2023 年目标任务和思路举措，实事求是，突出重点。

2. 条目式列出。条目不宜过多，但要讲清楚。

3. 注重用事实和数据说话。总结和计划注重与上一年度（或

上半年）进行对比总结，得出相应结论。报送数据请注明截止

时补报。重要事项和重要数据如有更新请及时补报。

4. 未完成工作要进行说明。

5. 总结和计划字数分别控制在 2000 字和 1000 字以内。

总结和计划务必经分管校领导（联系点校领导）审阅并签字后，于 12 月 5 日下班前报党政办公室（校部 213 房间），电子文

档在相应位置一并报送。

联系人：姜 杰 5928018 张金铭 5928017

特此通知。

附件：1. XX 单位 2022 年工作总结模板

2. XX 单位 2023 年工作计划模板



辽科大办发〔2022〕6号附件1

××单位2022年工作总结

(参考模板)

一、重点工作

(重点工作要对照《2022年学校工作要点》，突出学校重点工作开展情况和主要业绩)

2. ××工作。开展情况和主要业绩。

.....

二、亮点工作

效，亮点工作不宜过多)

1. ××工作。工作亮点和

2. ××工作。工作亮点和

.....

三、工作不足

(工作不足简要说明，对未完成情况，请逐项做说明)

.....

(字数控制在2000字以内)

××单位 2023 年工作计划

(参考模板)

(计划要围绕学校第三次党代会精神、学校“十四五”发展规划等中心工作，参考《2022 年学校工作要点》形式和内容，结合本单位实际，突出思路举措、目标任务)

1. ××工作。思路举措与目标任务。
2. ××工作。思路举措与目标任务。

.....

(字数控制在 1000 字以内)