

辽宁科技大学党政办公室

“通知公告”发布管理的通知

水平，提升办公效率，促

“通知公告”发布管理

现将有关事项通知如下：

1. 加强“通知公告”板块使用。各单位各部门要进一步加强 OA 系统和本单位网站“通知公告”板块的使用和管理，结合工作实际，及时在 OA 系统学校门户及部门网站推送本单位公告、通知、通报等知照性文件。

2. 合理设置网站中“通知公告”访问控制类型。各单位在本单位网站发布“通知公告”时，要结合实际，合理

控制类型。可通过限制 IP 地址（不限制 IP、仅校内 IP 开放）或访问人员身份（不限制登录、需教师登录、需学生登录）设置“通知公告”的查看权限。

3. 合理设置 OA 系统“通知公告”查阅范围。各单位在发布“通知公告”时，要结合实际，合理设置查阅范围由本单位根据工作需要自行确定。“通知

关于进一步加强“通知公告”发布管理的通知

各分党委、党总支、直属党支部；
学校直属各单位：

为进一步提高学校信息化办公

进信息公开，学校决定进 步加强

设置访问
内 IP 开
需学生登

3. 合
OA 系统发
阅范围，

公告”流程须经本单位负责人审批后方可发布。

各单位在发布“通知公告”过程中遇到问题，请与党政

具体操作说明详见附件。

办公室、网络信息中心联系。

5928018 张全铭 5928017

联系人：姜木 592

207

技术支持：网络信息中心 59282

特此通知。

附件：1. 站群系统访问控制说明

2. OA系统“通知公告”查

阅范围设置说明



辽宁科

2022

站群系统访问控制说明

站群系统支持访问控制可以是站点、栏目、文章。其中站点的控制级别最高，设置后作用于整个网站。栏目和文章的限制必须开放站点的访问控制才能生效。

一、访问控制类型

第一类：基于 IP 地址访问控制。基于 IP 地址

的访问控

址可以访问对应的资源，校

IP 地址范围系统已经设置完

想缩小 IP 控制范围到所在学

楼为准)，可以自行定义对应

办公室或直接联系网络信息

制即只有我校规定的校内 IP 地

外 IP 地址无法访问。其中校内

毕，直接选取使用即可。如果

院（一般是以办公室所在办公

范围，具体 IP 范围可咨询学院

中心确认。

第二类：基于统一身份认

对应资源需要输入统一身份认

置了全体教职工、全体学生角色

和角色可自行定义后使用。

两类限制可以同时设置，第

同时设置访问控制的情况下，

统一身份认证控制。

第一类访问控制优先检测。即

系统先检测 IP 控制，再检测

二、设置方法

(一) 站点完全放开，不设置任何限制。

功能选择：建设中心→栏目→站点（根）→网站访问控

制 其中 会员浏览权限选择任意浏览者 IP访问权限选

择任意 IP 并保存，最后发布网站立即

生效。

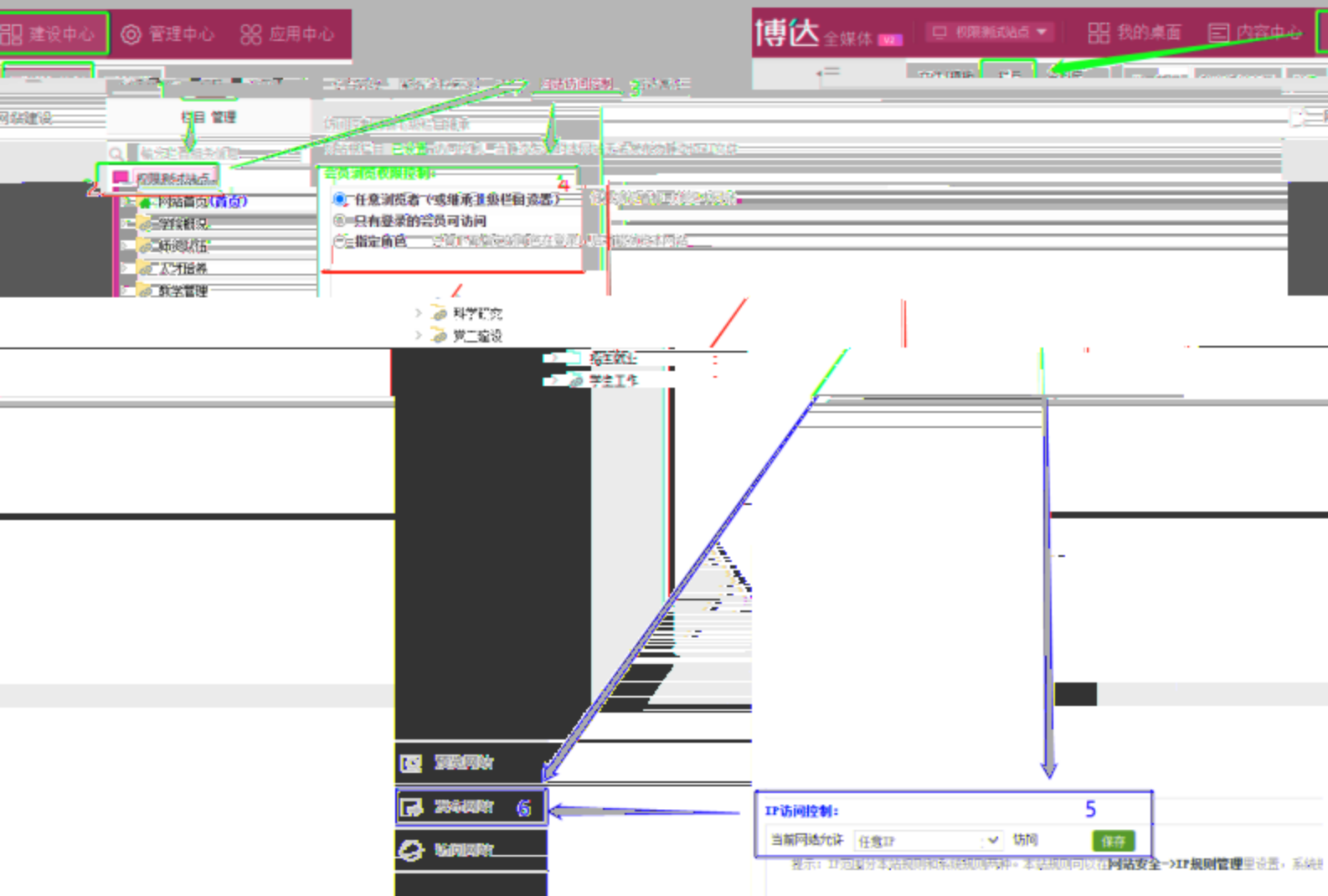


图 1 站点完全对外设置步骤

(二) 站点访问控制设置

站点限制将作用于整个网站，功能选择：建设中心→栏目→站点名（根）→网站访问控制，分别设置会员浏览权限

和 IP 访问控制并保存，最后发布网站后立即生效。

其中：

1. 会员浏览权限可以根据实际情况指定角色即可。

当前网站允许选择[系统规则-校内 IP 地址]即可。



图 2 站点访问控制设置步骤

(三) 栏目控制设置

站点限制开放的情况下，栏目控制设置才能生效。

特别注意：首页作为栏目，设置后效果同站点设置，但对首页外的栏目设置无效。

功能选择：建设中心→栏目→网站首页（首页）→网站访问控制，分别设置会员浏览权限和 IP 访问控制并保存，最后发布网站后立即生效。

设置步骤如图 2，在第 2 步选择对应栏目设置即可。

（四）文章控制设置

新增文章或编辑文章页面，点击其他设置，分别设置 IP 限制和访问控制后，发布文章立即生效。

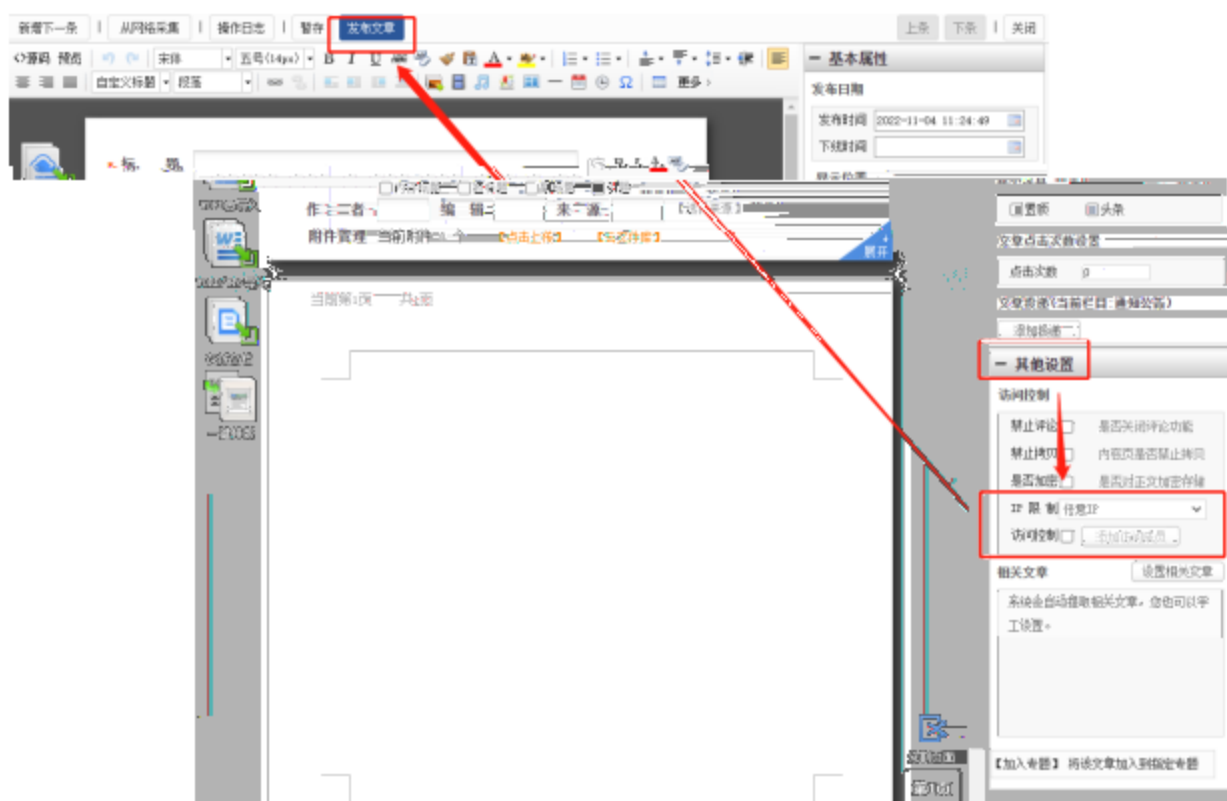


图 3 文章访问控制设置步骤

附件 2

OA 系统“通知公告”查阅范围设置说明

OA 系统“通知公告”基于统一身份认证限制，仅提供登录统一身份认证的教职员工访问权限。

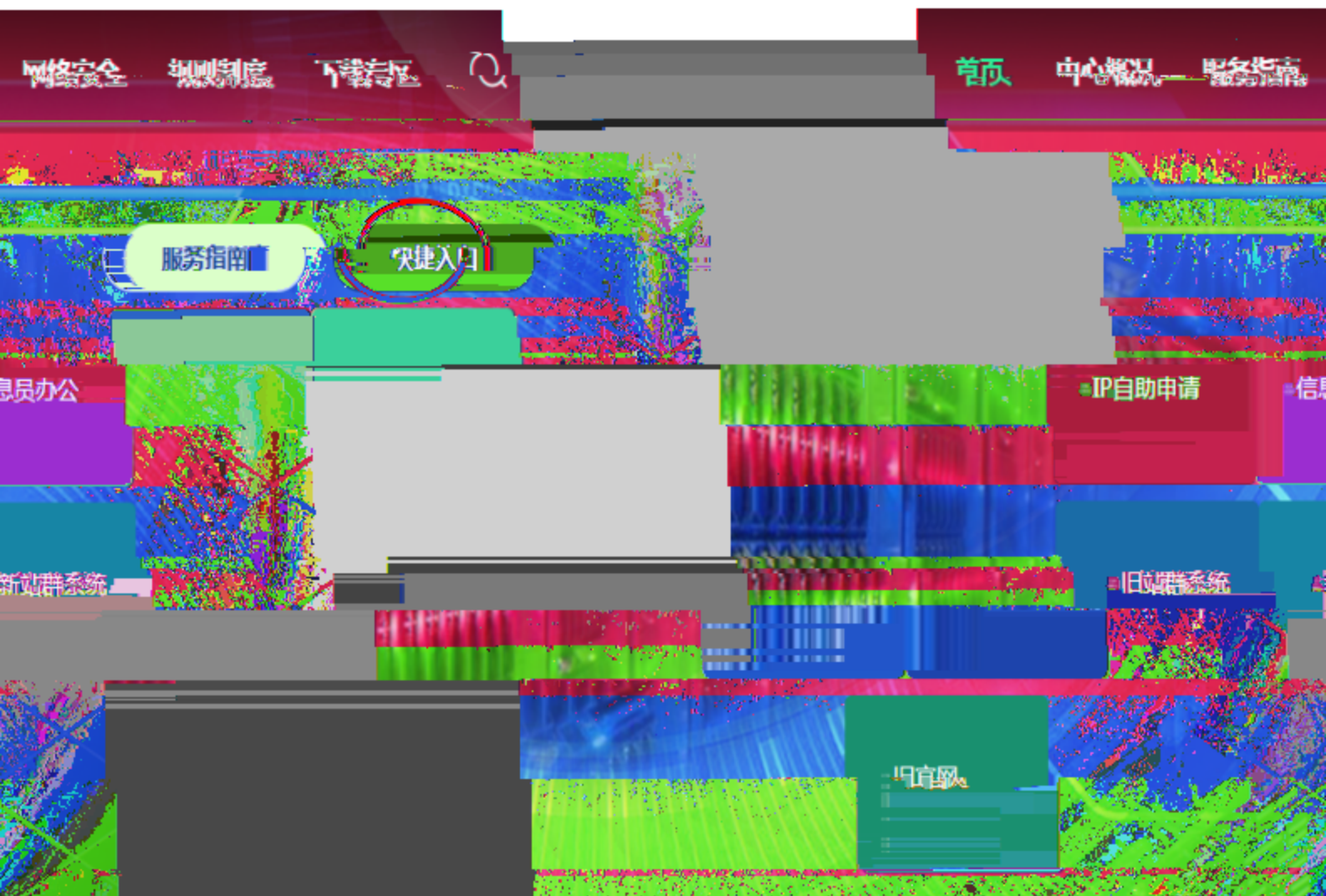
一、操作流程

1. 通过网络信息中心官网→快捷入口→信息员办公，进

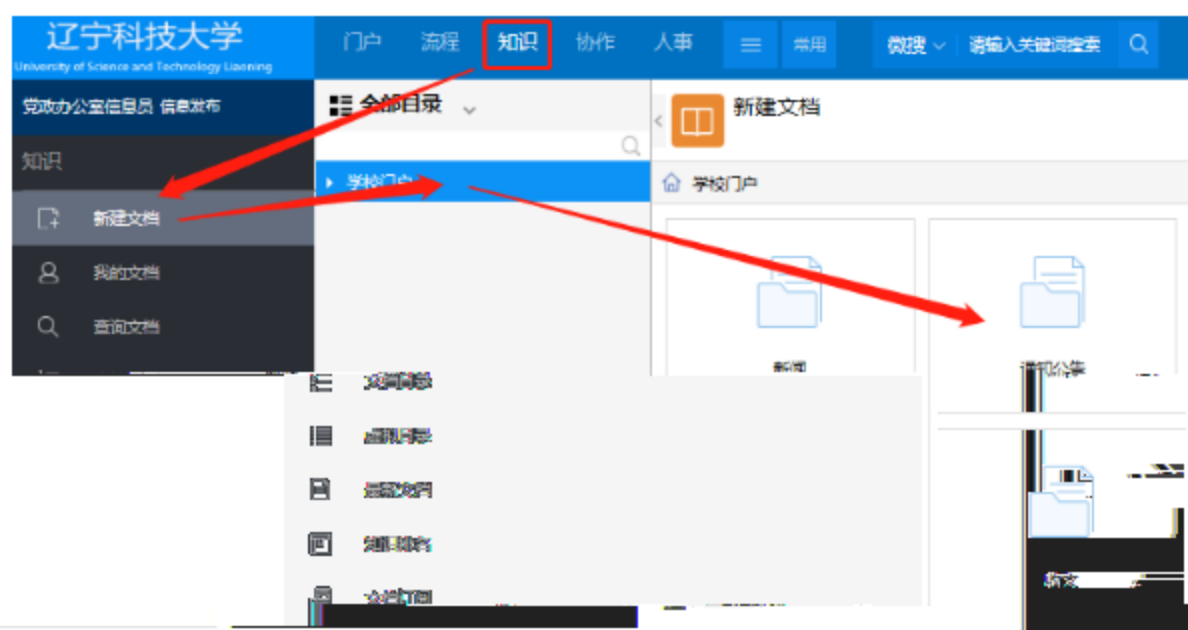
入各单位信息员信息发布平台，各单位信息员账号密码可次

通过网络信息中心确认。

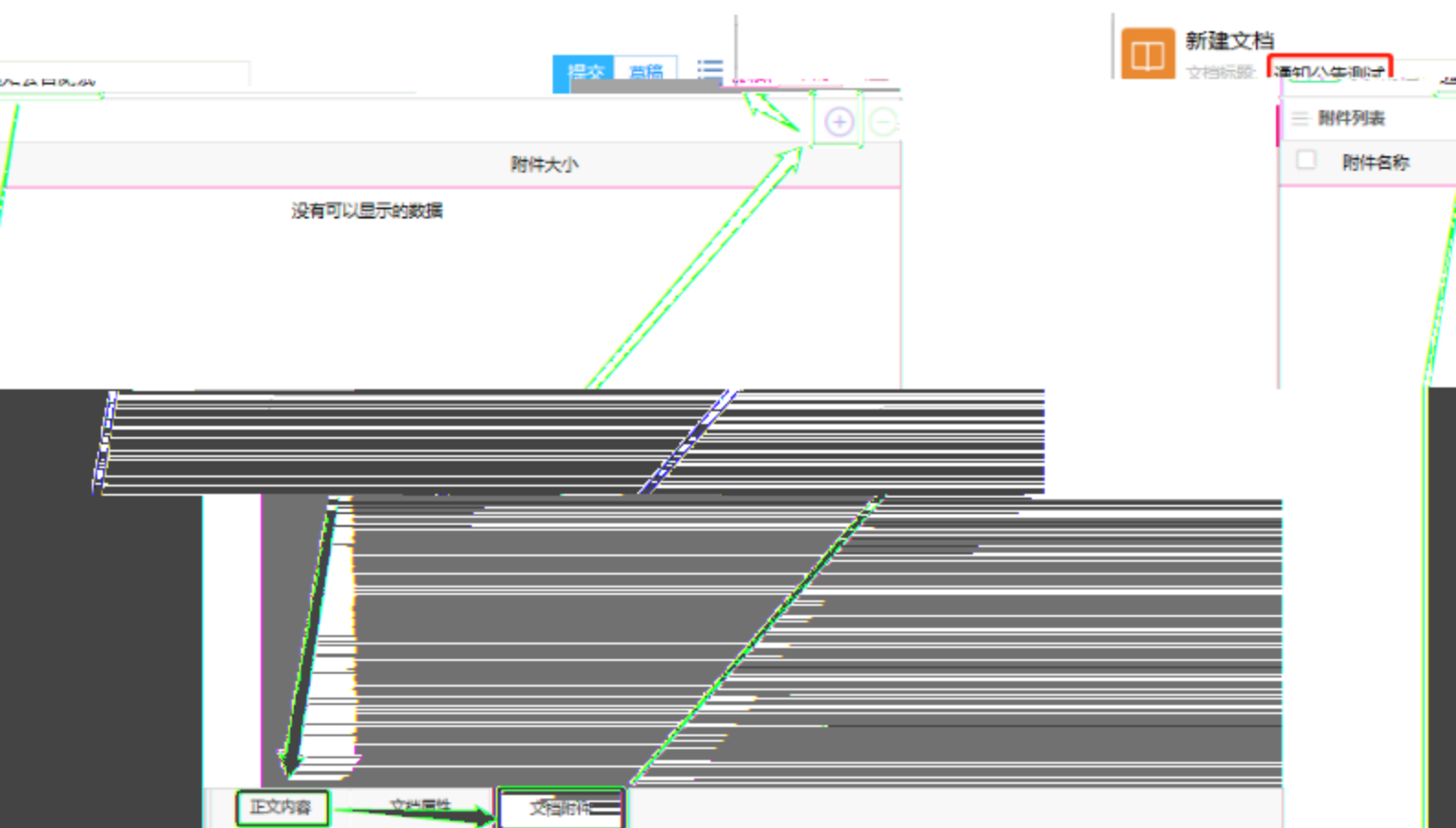
询学院办公室或直接联系网



2. 通过“知识” → “新建文档” → “学校门户” → “通知公告” → “新建文档”进入通知公告发布流程。



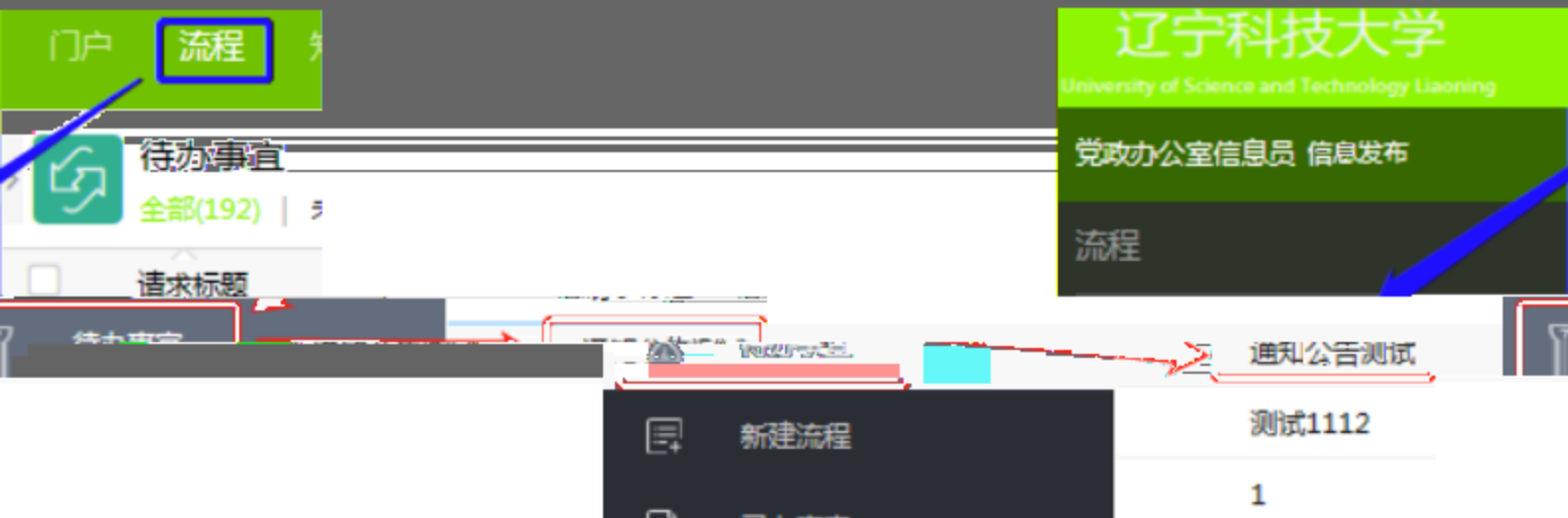
公告附件系统模板内容 附件名称 附件大小 附件图标 附件操作



1 在弹出的窗口选择相关对象添加共享权限 保存后提交



2 在弹出的窗口选择相关对象添加共享权限 保存后提交



6. 选择单位主管领导后提交，主管领导审批后即发布。

信息发布流程

标题	通知公告测试
信息内容	通知公告测试 <input type="text"/>  
紧急程度	正常
微信提醒	不提醒
申请人	党政办公室信息员
申请部门	
主管领导	<input type="text"/>  